



BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network

Course:

Project Management

Learning world class business project management skills

Duration: 2 Days (9:00 – 16:00)

BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network

อยากก้าวหน้า ต้องจัดการโครงการเป็น

พัฒนาตัวคุณสู่ผู้จัดการโครงการมืออาชีพ

ด้วยหลักสูตร

PROJECT MANAGEMENT

(Intensive 2 Day Course)

มี Class แบบ Inhouse,
Public, ส่วนตัว หรือ
Live Distance Learning

สอนโดย
คณาจารย์
มืออาชีพ

Class
Inhouse

Class
Public

Live
Distance
Training

www.bostonnetwork.com
02-949-0955



Course Description:

World class project management course designed for optimizing your abilities to handle project solutions and helping you to increase your competencies wherever you are in your professional life by practical workshop.

What You will Cover: (Conduct in Thai)

- Project Integration Management
 - Develop Project Charter
 - Develop Project Management Plan
 - Direct and Manage Project Execution
- Project Scope Management
 - Collect Requirements
 - Define Scope
 - Create WBS
 - Verify Scope
 - Control Scope
- Project Time Management
 - Define Activities
 - Sequence Activities
 - Estimate Activity Resources
 - Estimate Activity Durations
 - Develop Schedule
 - Control Schedule
- Project Cost Management
 - Estimate Costs
 - Determine Budget
 - Control Costs
- Project Integration Management (Cont.)
 - Monitor and Control Project Work
 - Perform integrated Change Control
 - Close Project or Phase

Who should Attend: Project Managers, Supervisors, Managers, Project Coordinators

Prerequisite: Project Experience or Project Manager Experience



Program Trainer:
Qualified Trainer from Boston Network

Education Bachelor of Computer Engineering, Chulalongkorn University
MBA – Finance, Suffolk University, Boston, USA

Certification: **Project Management Professional (PMP)** from Project Management Institute
Certified Information Systems Security Professional (CISSP) from ISC2
Certified Business Continuity Institute (CBCI) & (MBCI) from Business Continuity Institute
Certified Internal Auditor (CIA) from Institute Internal Auditor
CISA CISM CRISC from Information Systems Audit and Control Association
Certified ITIL (IT Infrastructure Library) Foundations v2, v3, v4
Certified ISO/IEC 20000 Foundation
Certified Information Security Foundation based on ISO/IEC 27002
Other Certifications: AWS Certified Cloud Practitioner (CLF)/ CEH /Security +
/ISFS 27002 MCTS: Project 2007 /MCSE+I / MCDBA / CCNA / NASD (Series 7)
/Novell CNA/ LPI Level 1 / Master CIW Admin / CIW Security Analyst / CIA

Experience The trainer has more than 20 years of experience. He provides strategic IT consulting and project management to many top corporations in Thailand and in the USA. He used to work as an IT Manager for Fechtor, Detwiler & Co., Inc. (an Investment Bank firm based in Boston, USA) for five years before came back to Thailand. His project experiences include Enterprise Networking, Enterprise Application Development, IT Service Management, ISO 20000, ISO27001, Information Security Policy Development, Enterprise IT Security Risk Assessment, Disaster Recovery Planning, and ITIL Implementation. He is also a veteran public speaker and lecturer for public event about IT best practice, Project Management and IT security to many top corporations in both government and business sectors in Thailand.

Experiences in Training and Project Consulting:

- Trainer for Project Management, IT Service Management, ITIL v2, ITIL v3, ITIL v4, ISO/IEC 20000 for Boston Network, private and government sectors in Thailand
- Consultant for ITSM ISO/20000, ISO/27001, Nation Multimedia Group, project period 18 months
- Consultant for Business Continuity Management, BS-25999, National Housing Authority. He had been selected to consult for two consecutive years.
- Consultant for ISMS ISO/27001, PTT ICT Solutions Co., Ltd, project period 12 months.
- Certified CISSP (Certified Information System Security Professional), CISA (Certified Information Systems Auditor), COMTIA Security+ and Project Management Professional (PMP)



วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 6-7 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00- 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 12,000 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 10,000 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

****ส่วนลดสำหรับการลงทะเบียนเป็นกลุ่ม****

ลงทะเบียน 2 ท่าน รับส่วนลด 5%

ลงทะเบียน 3 ท่าน รับส่วนลด 10%

ลงทะเบียน 4 ท่าน รับส่วนลด 15%

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





แผนที่ โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891 Fax: 02-949-0991
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	วันสัมมนา
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
บริษัท (ภาษาไทย)	
(ภาษาอังกฤษ)	
ตำแหน่งงาน:	แผนก/ฝ่าย:
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:
เบอร์โทรสาร Fax:	E-mail:
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	เบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p>โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>ธนาคารที่เอ็มบีธนาคาร สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p>ถือเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax พร้อมสำเนาการโอนเงินที่ 02-949-0991</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</p> <p>1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น</p> <p>2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร</p> <p>3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน</p> <p>*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*</p>
